



PLANO DE AÇÃO

**Escola Básica 1/JI
Freguesia de Santo Isidoro**

2020/2021

De acordo com as orientações emanadas pela Direção Geral de Saúde, não obstante o já definido no Plano de Contingência do Agrupamento de Escolas da Ericeira, o presente documento pretende reorganizar o funcionamento da Escola Básica da Freguesia de Santo Isidoro, instituindo medidas a observar que mitiguem a possibilidade de contágio, procurando garantir a segurança da comunidade educativa.

1. ENTRADAS E SAÍDAS DE CADA ESPAÇO/LOCAL

1.1 Entrada no recinto escolar

O acesso e a circulação no espaço escolar só é permitido com o uso de máscara, devidamente colocada.

A entrada no recinto escolar só deverá ser feita após higienização dos pés, no respetivo tapete, e das mãos com SABA (solução antisséptica de base alcoólica), disponíveis à entrada. Estes recursos serão fornecidos pela Câmara Municipal de Mafra.

Deve ser evitada a entrada no recinto escolar de pessoas não relacionadas diretamente com as atividades de prática docente, discente e assistente ao ensino.

Não será permitido o apoio de técnicos da Segurança Social, ou outras entidades exteriores à escola, no espaço escolar.

As pessoas externas ao processo educativo (p. ex. fornecedores) só devem entrar no recinto escolar quando tal for imprescindível e, sempre, de forma segura, utilizando máscara e evitando contacto com os alunos, pessoal docente e não docente. Preferencialmente, nos tempos destinados ao serviço letivo, evitando desta forma os intervalos.

O contacto dos encarregados de educação com os professores deve ser feito, preferencialmente, por via telefónica ou eletrónica. Quando tal não for possível a entrada no recinto escolar deve ser feita após marcação prévia com o serviço que pretende consultar/utilizar.

O encarregado de educação deve comprometer-se a não enviar para a escola o aluno que apresente sintomas compatíveis com a definição de caso suspeito. Deve também informar de imediato a Coordenadora da Escola ou o Professor Titular de Turma.

Para evitar aglomerações dentro da escola a entrada principal da escola é dividida em dois circuitos um de entrada e outro de saída.

1.2. Entradas e saídas da sala de aula

Os alunos que se deslocam para a escola de autocarro efetuam a sua entrada pelo portão lateral, os restantes efetuam a entrada pelo portão principal.

A entrada nas salas deve fazer-se em fila, com as devidas distâncias de segurança, assim que o aluno chega à escola.

A. Em cada entrada será efetuada:

- Higienização dos sapatos;
- Desinfeção das mãos;
- Deslocação em filas respeitando o espaçamento.
- Encaminhamento dos alunos para as respetivas salas.

B. Horários de entrada.

- **Pré-Escolar: 9h/12h – 13h30/15h30**
- **Alunos da UEE 2: 9h / 17h**

Horário letivo consoante horário da turma, ajustado à capacidade de permanência dos alunos.

- **1º ano: 9h/13h - 14h30/17h**

Manhã componente letiva, tarde trabalho autónomo e AEC's.

- **2º ano: 9h30/11h30 - 13h/17h**

Manhã trabalho autónomo e AEC's , tarde componente letiva.

- **3º ano: 9h30/11h30 - 13h/17h**

Manhã trabalho autónomo e AEC's , tarde componente letiva.

– 4º ano 9h/13h - 14h30/17h

Manhã componente letiva, tarde trabalho autónomo e AEC's.

2. CIRCUITOS INTERNOS DE DESLOCAÇÃO

Os alunos quando chegam são encaminhados para a sala de aula, na qual aguardam pela chegada do professor, estando sob a vigilância de uma Auxiliar de Ação Educativa.

A. Circuito para casos suspeitos de COVID-19

- Os alunos/outros das salas do rés-do-chão saem diretamente para a rua, pela porta que lhe dá acesso e dirigem-se à sala de isolamento pelo circuito exterior, contornando o edifício, pelo lado Noroeste.
- Quem se encontra na sala de pessoal, sai pela porta da sala polivalente que dá acesso ao exterior, contornando o edifício, pelo lado Noroeste até à sala de isolamento.
- Os alunos/outros do piso superior, salas 1, 2, 3, 4, 5, 6 descem pela escada principal que vai dar ao átrio da entrada, saem pela porta que dá para o recreio e seguem o circuito exterior até à sala de isolamento.
- Os alunos/outros do piso superior, salas 7, 8, 9 e 10 descem pela escada de emergência e fazem o percurso exterior até à sala de isolamento.
- Se estiverem no refeitório saem pela porta que dá acesso ao exterior e seguem pela frente Nordeste da escola até à sala de isolamento.
- Os alunos/outros que se encontrem no ginásio, saem pela porta de emergência diretamente para a rua e seguem pela frente Nordeste da escola até à sala de isolamento.

- Os alunos/outros que se encontrem nos balneários saem pela porta Sudoeste que dá acesso ao exterior e contorna o edifício pelo lado Noroeste até à sala de isolamento.
- Quem se encontrar na biblioteca ou na sala de informática, sai pela porta que dá acesso ao exterior (recreio) e contorna o edifício pelo lado Noroeste até à sala de isolamento.
- Quem se encontrar na sala de estudo, sala de professores, gabinete médico, receção, gabinete municipal e gabinete da coordenadora, segue pelo átrio e sai pela porta principal até à sala de isolamento.
- Caso as condições atmosféricas não o permitam, todos usam os circuitos normais/limpos de cada espaço.

B. Circuitos “limpos”

- Os alunos das salas 1, 2 e 4, do rés-do-chão, fazem as entradas e saídas pelo átrio e corredor interior. Também o usam para deslocações ao refeitório e ginásio, seguindo pelo corredor junto à sala de professores. Nas saídas para os intervalos usam a porta da sala que dá acesso direto à rua. As entradas após o intervalo e almoço são feitas por esta mesma porta, se as condições atmosféricas o permitirem; caso contrário usarão o átrio e corredor interior.
- Os alunos da sala 3 e polivalente, na entrada atravessam o átrio e corredor interior e saem pela porta que dá acesso ao recreio, entrando na sala pela porta exterior com acesso direto à rua. Na saída fazem o percurso inverso. Para idas ao refeitório, ginásio e intervalos, saem e entram pela porta de acesso à rua.
- As salas 4, 5, 13 e 12 fazem as entradas e saídas pelo átrio, porta que dá acesso ao recreio e usam a escada de emergência. A mesma escada é usada para saídas e entradas para intervalos, refeitório e ginásio.
- As salas 6, 7, 8, 9, 10 e 11 fazem as entradas e saídas pelo átrio e escada principal. Nas idas ao refeitório e ginásio descem a escada e

usam o corredor junto aos vidros. Nas idas ao intervalo descem a escada e saem pela porta de acesso ao recreio.

- Os professores/assistentes operacionais/outros fazem, preferencialmente, os percursos indicados para os alunos.

Os percursos descritos podem ser consultados nos anexos III e IV.

3. PERMANÊNCIA NOS DIFERENTES ESPAÇOS/LOCAIS DA ESCOLA

A. Salas de aula

- a) As salas de aula devem ser, sempre que possível, atribuídas a uma única turma. Nela os alunos devem manter o mesmo lugar.
- b) Está terminantemente proibida a partilha de objetos (borracha, manuais, caneta...), comida/bebida, e vestuário ou acessórios.
- c) Para a Educação Física, os alunos vêm equipados de casa e não efetuam troca de sapatos.
- d) As salas devem ser frequentemente arejadas, assim, sempre que possível, devem manter-se as janelas e/ou portas abertas de modo a permitir uma melhor circulação do ar.
- e) Todas as aulas e apoios devem ser ministrados na sala de aula atribuída à respetiva turma, salvo se, dada a natureza da atividade/apoio, houver necessidade de outro espaço.
- f) Os materiais escolares necessários ao exercício da atividade letiva (manuais escolares, cadernos, estojos...) deverão permanecer sempre na sala de aula, dentro de uma caixa ou organizador individual para o efeito.
- g) Não podem ser utilizadas bases ou qualquer outro material que cubra a mesa e que dificulte a sua higienização.
- h) Os teclados dos computadores devem estar cobertos com película protetora, de forma a facilitar a desinfeção.

- i) Devem ser retirados das salas todos os materiais que não sejam considerados estritamente necessários à atividade letiva e que possam ser manipulados por mais do que uma pessoa.
- j) Os cabides das salas não deverão ser usados.

B. Salas de JI

- a) Os encarregados de educação deverão providenciar, para cada criança, materiais e equipamentos, (calçado, chapéu, muda de roupa...) de acordo com as orientações das educadoras /estabelecimento de educação.
- b) As salas devem ser frequentemente arejadas, assim, sempre que possível, devem manter-se as janelas e/ou portas abertas de modo a permitir uma melhor circulação do ar.
- c) Não será permitido que as crianças tragam de casa mochilas, brinquedos, materiais pedagógicos, lancheiras ou outros objetos não necessários.
- d) Todos os objetos e materiais eventualmente partilhados pelas crianças serão devidamente higienizados e desinfetados.
- e) Aquando da entrada no estabelecimento de educação, antes e após as refeições, antes e após a ida à casa de banho e sempre que regressem do espaço exterior, as crianças lavarão/desinfetarão as mãos.
- f) O distanciamento físico entre as crianças será maximizado, dentro do possível, sem comprometer o normal funcionamento das atividades pedagógicas.

C. Casas de Banho

As idas à casa de banho devem acontecer, sempre que possível, individualmente, para evitar o contacto entre indivíduos.

D. Ginásio

Sempre que possível, as atividades desportivas devem acontecer no exterior.

Os alunos devem trazer roupa e calçado adequados à prática desportiva, de forma a não haver trocas no espaço escolar.

E. Biblioteca

Na Biblioteca a disposição dos seus utilizadores deve ser feita de forma intercalada para permitir o possível distanciamento.

Sempre que houver alteração de utilizadores o espaço (mesa e cadeira) bem como o material/equipamento utilizado deve ser higienizado antes de nova utilização.

As atividades relacionadas com este espaço devem ser, preferencialmente, dinamizadas na sala de aula.

A requisição domiciliária será da responsabilidade da professora bibliotecária, devendo os livros ficar de quarentena.

Os teclados dos computadores devem estar cobertos com película protetora, de forma a facilitar a desinfeção.

F. Refeitório:

Os lugares devem estar marcados, de forma a assegurar o máximo de distanciamento físico possível entre os utilizadores.

Todos os alunos devem estar virados no mesmo sentido, não havendo crianças de frente umas para as outras.

Os alunos efetuam a lavagem e higienização das mãos à entrada do refeitório.

Em cada mudança de grupo é feita a higienização das mesas e das cadeiras.

Não devem ser partilhados quaisquer alimentos ou equipamentos.

Na deslocação para o refeitório, deve ser evitado o cruzamento de crianças.

Horários de almoço dos vários grupos.

Pré-Escolar

Grupo 1 - 12h

Grupo 2 – 12h30

Primeiro ciclo

1º ano - 13h

2º ano - 12h

3º ano - 12h30

4º ano - 13h30

G. Casas de Banho

As idas à casa de banho devem acontecer, sempre que possível, individualmente, para evitar o contacto entre indivíduos.

H. Outros serviços:

- a) Sala de Informática

Deve ser requisitada e higienizada após cada utilização.

- b) Gabinete Médico

No Gabinete Médico, sempre que possível, não deve permanecer mais do que um aluno.

- c) Sala da Unidade

Deve ser utilizada conforme horário estipulado e efetuada a higienização das superfícies após a utilização de cada aluno. Os alunos devem efetuar higienização das mãos à entrada e à saída do espaço. No caso dos apoios em grupo deve ser respeitado o distanciamento social entre os alunos.

- d) Sala das Terapias

Deve ser utilizada conforme horário estipulado e efetuada a higienização das superfícies após a utilização de cada aluno. Os alunos devem efetuar higienização das mãos à entrada e à saída do espaço. No caso das terapias em grupo deve ser respeitado o distanciamento social entre os alunos.

4. INTERVALOS/RECREIOS

Ao Intervalos serão desfasados

Pré-Escolar

1º ano

2º ano

3º ano

4º ano

Quando for necessário a deslocação dos alunos para outros locais, os mesmos deverão fazê-lo cumprindo os circuitos internos de deslocação definidos, sempre pelo lado direito, mantendo o distanciamento social. Devem evitar-se as deslocações em grande grupo.

Os bebedouros não poderão ser utilizados.

NOTAS FINAIS

O pessoal docente e não docente deve conhecer o Plano de Contingência de Agrupamento, bem como o Plano de Ação do estabelecimento onde executa funções.

Este plano deve ser revisto e atualizado sempre que necessário.

Equipa responsável:

Maria de Fátima Ribeiro

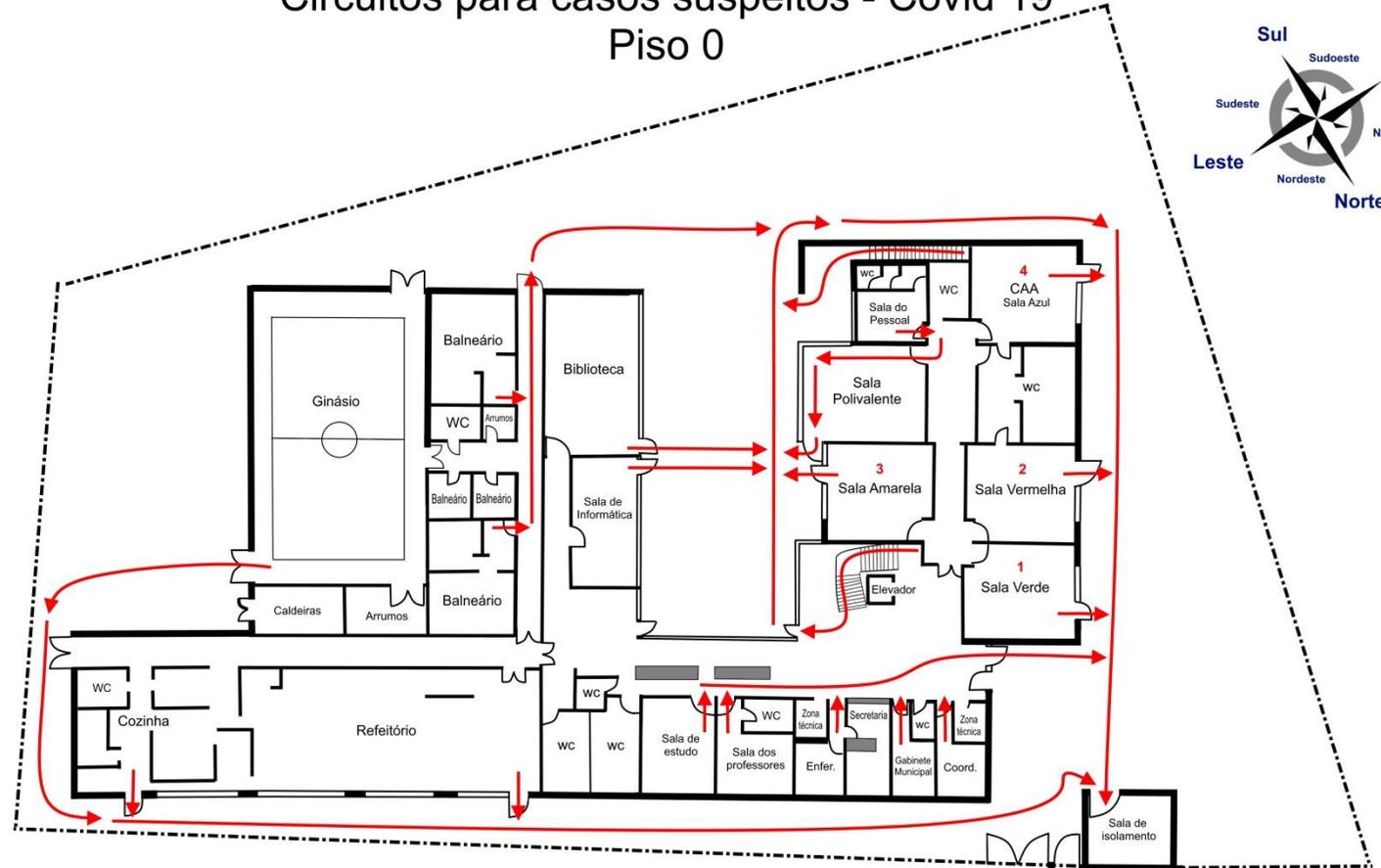
Hermínia Cabaço

Sandra José

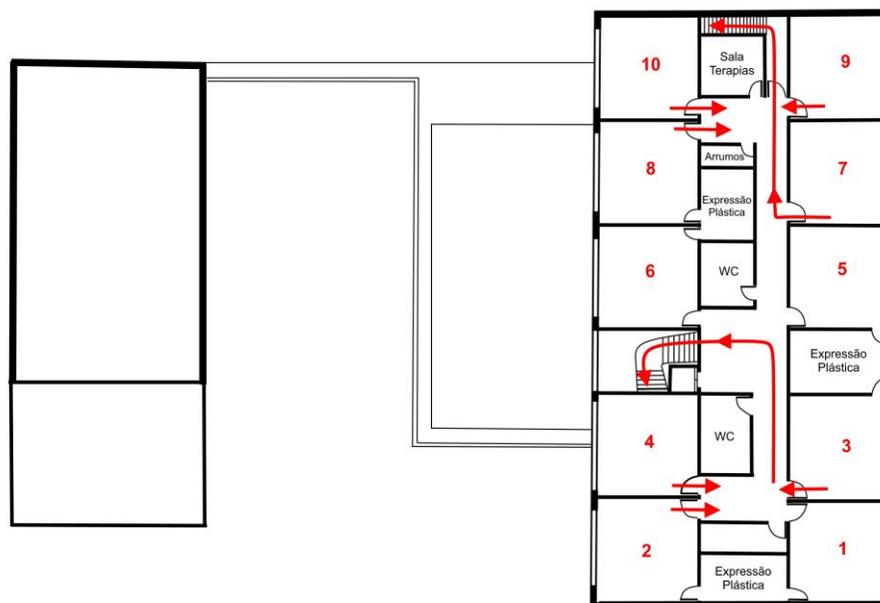
ANEXOS

Circuitos para casos suspeitos - Covid 19

Piso 0

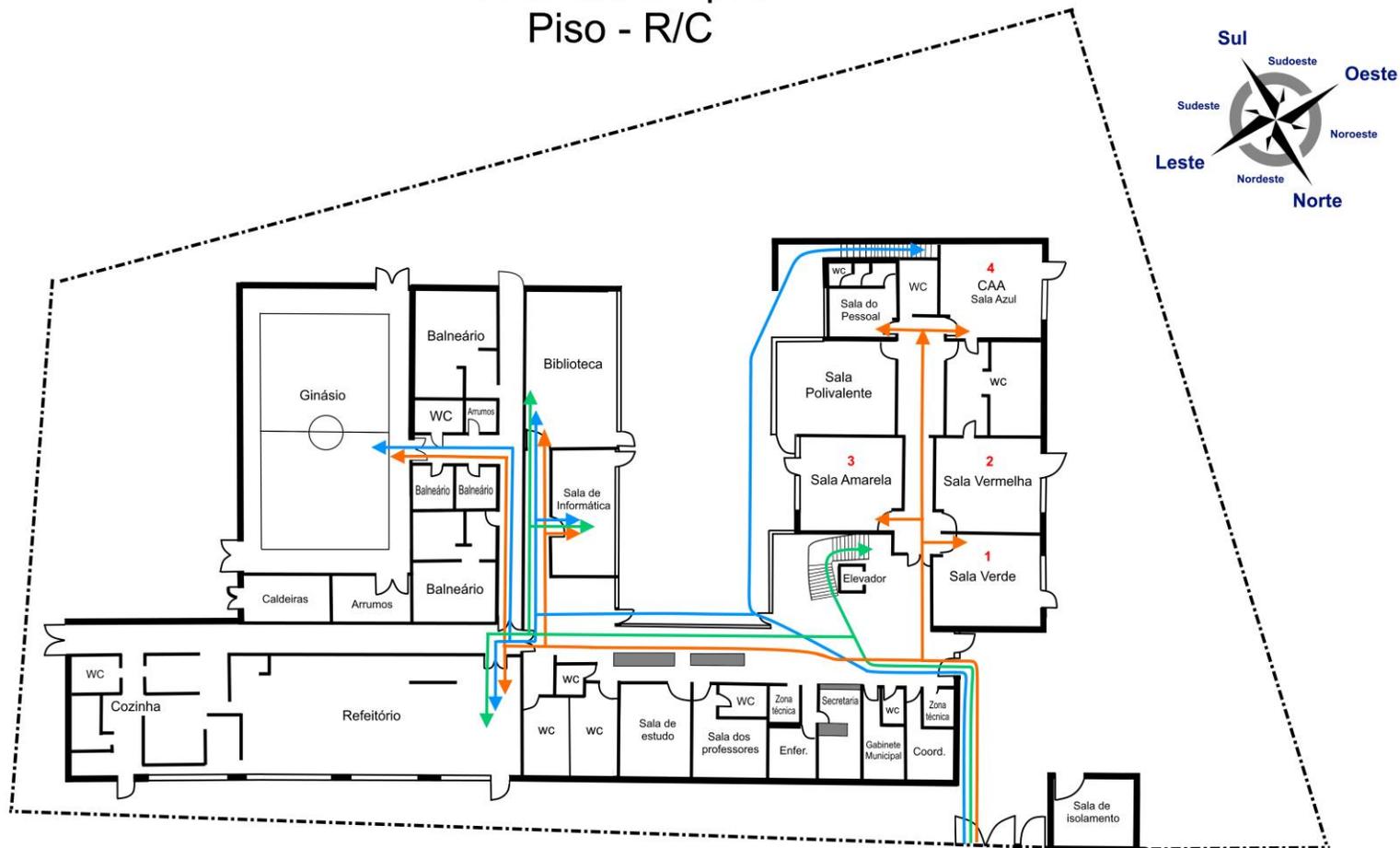


Circuitos para casos suspeitos - Covid 19 Piso 1



ANEXO III

Circuitos Limpos Piso - R/C



ANEXO IV

Circuitos Limpos Piso 1

